

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА»

освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
спеціальність 071 Облік і оподаткування
галузь знань 07 Управління та адміністрування
освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр
циклова комісія економічно-комерційних дисциплін



Розробник: Ольга СТЕШЕНКО, викладач економічно-комерційних дисциплін категорії спеціаліст

Керівник освітньо-професійної програми Облік і оподаткування:

Наталія СЛЄПЦОВА, голова циклової комісії обліково-фінансових дисциплін, викладач фахових дисциплін циклової комісії обліково-фінансових дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії.

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Економіка підприємства
Назва структурного підрозділу	Циклова комісія економічно-комерційних дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Ольга СТЕШЕНКО, викладач економічно-комерційних дисциплін категорії спеціаліст Контакти: Контакти: кабінет економіки №29, e-mail: ctehaolik@gmail.com тел.: (05361) 72-600
Ступінь фахової передвищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Передумови для навчання	Здобувачі освіти мають досягнути обов'язкових результатів навчання дисципліни «Економіка підприємства» є: досягнення здобувачами освіти обов'язкових результатів навчання та компетентностей, ґрунтовна підготовка з дисциплін: «Вступ до спеціальності», «Політична економія», «Іноземна мова за професійним спрямуванням».

3. Мета і завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення навчальної дисципліни: “Економіка підприємства” є формування у здобувачів освіти базових знань щодо дії ринкового механізму в різних сферах економіки, вміння творчо підходити до вирішення різноманітних завдань (насамперед на рівні підприємств), прищеплення бажання оволодівати новими спеціальними знаннями, сприяння формуванню економічного мислення.

Основні завдання дисципліни: вивчення теоретичних засад і практичних форм функціонування підприємств у сучасних бізнес-умовах, закріпленні комплексу економічних знань, засвоєнні досягнень теорії та практики управління і розвитку підприємницьких структур на засадах перспективних моделей господарювання.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

- СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.
- СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.
- СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.
- СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.
- СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.

Програмні результати навчання:

- РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.
- РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.
- РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.
- РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.
- РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	денна форма					заочна форма				
	Разом	у тому числі				Разом	у тому числі			
		лекц	практ.	семінар	сам. опр.		лекц.	практ.	семінар	сам. опр.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Модуль 1										
Тема 1. Підприємство в сучасній системі господарювання	8	2	2	-	4	6	2			4
Тема 2. Трудові ресурси	10	4	2	-	4	6	2			4
Тема 3. Капітал, виробничі фонди та нематеріальні ресурси	32	8	8	-	16	26	2			24
<i>3.1. Земельні ресурси та їх використання</i>	8	2	2	-	4					
<i>3.2. Матеріально-технічна база аграрних підприємств</i>	8	2	2	-	4					
<i>3.3. Основні засоби (основний капітал) аграрних підприємств</i>	8	2	2	-	4					
<i>3.4. Оборотні засоби (оборотний капітал) аграрних підприємств</i>	8	2	2	-	4					
Разом за модулем 1	50	14	12	-	24	38	6			32
Модуль 2										
Тема 4. Інноваційно-інвестиційна діяльність підприємства	22	6	4	-	12	20	2			18
<i>4.1. Інвестиції аграрних підприємств</i>	8	2	2	-	4					
<i>4.2. Інтенсифікація виробництва та НТП</i>	8	2	2	-	4					
<i>4.3. Розширене відтворення та нагромадження в аграрних п-вах.</i>	6	2	-	-	4					
Тема 5. Система планування на підприємстві	6	2	-	-	4	4				4

Тема 6. Організація виробництва та його обслуговування	8	2	2	-	4	6				6
Разом за модулем 2	36	10	6	-	20	30	2			28
Модуль 3										
Тема 7. Продукція: сутність, різновиди, конкурентоспроможність	8	2	2	-	4	6	2			4
Тема 8. Витрати підприємства	12	4	4	-	4	6		2		4
Тема 9. Результативність діяльності п-ва.	8	2	2	-	4	6		2		4
Тема 10. Антикризова діяльність підприємства	6	2	-	-	4	4				4
Разом за модулем 3	34	10	8		16	22	2	4		16
Усього годин	120	34	26		60	90	10	4		76

6. Трудомісткість:

Загальна кількість годин: *120 год (кредитів ЄКТС)*

Кількість модулів: *3*

Форма семестрового контролю: *екзамен*

7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	<u>Критерії оцінювання</u>
5 (відмінно)	Здобувач виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. Аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування, вміти використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.
4 (добре)	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. Знати та розуміти предметну область та розуміння професійної діяльності. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.
2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу.

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтверджуючі документи куратору групи.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

Здобувач фахової передвищої освіти вважається допущеним до семестрового екзамену, якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр із цієї навчальної дисципліни і має задовільні оцінки з усіх модулів.

Здобувач, який не з'явився на екзамені без поважних причин, вважається таким, що одержав незадовільну оцінку. У випадку відсутності на екзамені з поважної причини, здобувач повинен надати у відділення довідку з медичної установи або інші документи, що це підтверджують та заяву на ім'я директора з проханням не вважати відсутність на екзамені академічною заборгованістю.

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну екзаменаційну оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання екзамену не більше двох разів: перший раз екзаменаторові, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та екзаменатор.

9. Рекомендовані джерела інформації

Базові:

1. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 р. № 435-IV зі змінами та доповненнями.
2. Господарський кодекс України : Закон України від 16.01.2003р. № 436-IV зі змінами та доповненнями.
3. Земельний Кодекс України// Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2002, (зі змінами і доповненнями) №2367-УІ(2367-17) від 29.06.2010, ВВР.
4. Кодекс України з процедур банкрутства від 18.10.2018 р. №2597-VIII (введення в дію відбудеться 21.10.2019 р.).
5. Про оплату праці : Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР зі змінами та доповненнями.
6. Про оренду землі : Закон України від 06.10.1998 р. № 161-XIV із змінами та доповненнями
7. Про фермерське господарство : Закон України від 19.06.2003 р. № 973-IV із змінами і доповненнями.
8. Про особисте селянське господарство : Закон України від 15.05.2003 р. № 742-IV із змінами і доповненнями.
9. Ковальська Л.Л. Економіка підприємства: підручник. К.: Кондор, 2020.
10. Ліпич Л.Г. Економіка підприємства: підручник. Луцьк: Вежа-Друк, 2021. Електронне видання.
11. Олійник Т.Г. та ін. Економіка аграрного виробництва: конспект лекцій. Миколаїв: МНАУ, 2019.
12. Рогач С.М. та ін. Економіка сільського господарства: навчальний посібник. К.: ЦП «Компринт», 2018.
13. Романченко Н.В. та ін. Економіка підприємства: навчальний посібник. К.: НАУКМА, 2018.

Додаткові:

1. Ахновська І., Болгов В. Управління витратами: навчальний посібник. Вінниця: ДОННУ імені Василя Стуса, 2020.
2. Матвєєва Н.М. Управління витратами: навчальний посібник. Х.: ХНУМГ імені О.М. Бекетова, 2020.
3. Югулишна Л.О. Менеджмент ресурсів та витрат: конспект лекцій. Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2022.

Інформаційні ресурси:

1. Верховна Рада України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/>
2. Державна податкова адміністрація України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.sta.gov.ua/>
3. Державний комітет статистики України [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.ukrstat.gov.ua/>
4. Нормативні акти України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.nau.kiev.ua/>
5. Податковий кодекс України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
6. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <https://www.dtki.com.ua/>